



AGENZIA REGIONALE SANITARIA

Regione Marche



# **SERVIZIO DI REVISIONE DELLA SPESA SANITARIA IN CONSEGUENZA DELL'APPROVAZIONE DELLA L.R. 8 AGOSTO 2022 N. 19 (CIG 9499707E33)**

**LETTERA D'INVITO E CONDIZIONI PER L'ESECUZIONE DEL  
CONTRATTO**



PREMESSE .....	3
1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	3
1.1 DOCUMENTI DI GARA .....	3
1.2 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	3
1.3 COMUNICAZIONI .....	4
2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	4
2.1 DURATA .....	5
2.2 OPZIONI .....	5
3. SOSPENSIONI .....	5
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	5
5. REQUISITI GENERALI .....	5
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	5
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE .....	6
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA-PROFESSIONALE .....	6
7. SUBAPPALTO .....	6
8. GARANZIE .....	6
9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	7
10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	7
11. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	11
12. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	12
12.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....	12
12.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO .....	13
13. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA .....	13
14. CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA .....	14
15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	14
15.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	15
15.2 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI TECNICI .....	16
15.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER L'OFFERTA ECONOMICA .....	17
16. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	17
17. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	18
17.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	18
17.2 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	18
17.3 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	19
18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	19
19. ONERI, OBBLIGHI E ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO .....	20
20. OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO .....	21
21. RISOLUZIONE .....	21
22. RECESSO .....	22
23. DANNI E RESPONSABILITÀ CIVILE .....	22
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	22
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	23
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	23



## PREMESSE

Con decreto n. ... del ... , questa Amministrazione ha stabilito di affidare il servizio di revisione della spesa sanitaria in conseguenza dell'approvazione della L.R. 8 agosto 2022 n. 19.

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente ed espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione della piattaforma telematica GT-SUAM disponibile all'indirizzo internet <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti>, conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Decreto legislativo n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto legislativo n. 82/2005, dettagliatamente descritta nel seguito.

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. mediante invito agli operatori economici che hanno manifestato interesse in data ... e con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è la Regione Marche.

CIG 9499707E33

CUI S01486510421202200005

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è il dott. Paolo Aletti, Dirigente del Settore Affari Generali ARS, mail [paolo.aletti@regione.marche.it](mailto:paolo.aletti@regione.marche.it)

## 1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) lettera d'invito;
- 2) capitolato tecnico;
- 3) schema di domanda di partecipazione ed autodichiarazioni;
- 4) modello offerta tecnica
- 5) modello offerta economica;
- 6) documento di gara unico europeo in formato elettronico;
- 7) patto di integrità

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti>

Ai sensi dell'art. 74 del Codice la documentazione di gara è disponibile in modo gratuito, illimitato e diretto, sulla piattaforma telematica.

### 1.2 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Qualora l'operatore economico abbia necessità di ottenere chiarimenti sulla presente procedura di affidamento, dovrà utilizzare le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dalla piattaforma secondo le modalità meglio specificate nel documento denominato "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*" disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) della piattaforma telematica, nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali".

Le richieste di chiarimenti o quesiti dovranno pervenire almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, le risposte alle richieste di chiarimenti o eventuali ulteriori informazioni sostanziali, in merito alla presente procedura, verranno fornite almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e saranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma telematica nell'apposita sezione "Comunicazioni dell'amministrazione", accessibile come innanzi indicato in ordine alla disponibilità ed all'accesso alla documentazione di gara.



Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Non costituiscono richieste di chiarimenti quelle concernenti l'assistenza tecnico-specialistica legata all'utilizzo del Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE (ex AVCPass) risolvibili attraverso l'assistenza tecnica messa a disposizione dall'ANAC.

### 1.3 COMUNICAZIONI

Salvo quanto innanzi disposto in merito ai "Chiarimenti", tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'ARS Marche e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la piattaforma telematica (a riguardo si richiama il documento "Guida alla presentazione delle offerte telematiche") e all'indirizzo di PEC indicato dai concorrenti in fase di registrazione alla piattaforma telematica (come previsto dal documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area riservata del Portale Appalti", presente sul sito, sotto sezione "Informazioni" – "Istruzioni e manuali").

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate mediante la stessa piattaforma telematica e/o al seguente indirizzo di posta elettronica [regione.marche.ars@emarche.it](mailto:regione.marche.ars@emarche.it).

Diversamente l'ARS Marche declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recepimento delle comunicazioni. La modifica dell'indirizzo PEC dovrà essere riportata anche nei dati anagrafici inseriti in sede di registrazione sulla piattaforma come meglio specificato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica di accesso all'Area Riservata del Portale appalti".

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Eventuali rettifiche alla documentazione verranno pubblicate secondo le modalità di legge, salvo quanto previsto nell'art.79, comma 5 bis, del Codice.

## 2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché, vista la tipologia del servizio, è necessario che l'attività di analisi e disamina avvenga nella contestualità ed univocità della spesa sanitaria regionale, al fine di pervenire ad una proposta unitariamente considerata e strutturata.

I servizi richiesti, dettagliatamente descritti nel capitolato, sono i seguenti:

N.	Descrizione servizi/beni	Quantità	CPV	P (principale)	Importo (IVA es.)
A1	Servizi di revisione della spesa sanitaria in conseguenza dell'approvazione della L.R. 8 agosto 2022 n. 19	A corpo	79311400-1	P	€ 110.000,00

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'appalto è finanziato con risorse del bilancio della Stazione Appaltante.

L'importo dell'appalto sopra indicato, calcolato sulla base del fabbisogno stimato, costituirà l'importo massimo stimato di spesa per la durata del contratto. Esso, dunque, è solo presunto e quindi non vincolante per l'Amministrazione. Ne consegue che il Fornitore non potrà pretendere alcunché nel caso in cui alla scadenza dei termini contrattuali la fornitura non dovesse raggiungere l'importo sopra indicato.

Il presente appalto si configura come un appalto di servizi di natura intellettuale e pertanto, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, non vi è obbligo per l'offerente di indicare nell'offerta "i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro".



## 2.1 DURATA

La durata dell'appalto è di 12 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto. All'avvio dovrà essere redatto specifico verbale in conformità del Codice. Nel caso in cui, in conformità alle disposizioni vigenti in materia, la prestazione sia stata avviata prima della stipulazione del contratto, il relativo verbale deve indicare le prestazioni che l'esecutore ha dovuto avviare ed eseguire immediatamente.

## 2.2 OPZIONI

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 106 co.1 lett. a), durante il periodo di efficacia del contratto, si riserva la possibilità di ampliare le analisi richieste a seguito di esigenze derivanti dall'applicazione della L.R. 19/2022, senza alterare la natura generale del contratto, fino alla concorrenza del 20% dell'importo posto a base di gara.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto comprensivo di opzioni, è pari ad € 132.000,00 (IVA esclusa).

## 3. SOSPENSIONI

La sospensione e la ripresa dell'esecuzione delle prestazioni è regolata dall'art. 107 del Codice e dal D.M. 49/2018.

In particolare, ove insorgano, per cause imprevedibili o di forza maggiore, circostanze che impediscano parzialmente il regolare svolgimento delle prestazioni, l'esecutore è tenuto a proseguire le parti eseguibili, mentre si provvede alla sospensione parziale di quelle non eseguibili in conseguenza di detti impedimenti, dandone atto in apposito verbale. Alla sospensione parziale si applica la disciplina generale prevista dal presente articolo e la sua durata è pari ad un numero di giorni solari determinato dal prodotto dei giorni solari di sospensione parziale per il rapporto tra l'ammontare delle prestazioni non eseguite per effetto della sospensione parziale e il corrispettivo totale delle prestazioni previsto nello stesso periodo di sospensione parziale secondo il "programma esecutivo" redatto e consegnato dall'esecutore in base al presente atto.

## 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione è limitata agli operatori economici che hanno riscontrato la manifestazione d'interesse; per tale ragione non è consentita la modifica ovvero la partecipazione in forma diversa da quella già rappresentata.

## 5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE.



## 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, per l'effettuazione di attività e/o lo svolgimento di servizi analoghi a quello dedotto in opus concorsuale. Si precisa che:
  - a. per gli enti del terzo settore è richiesta l'iscrizione al RUNS;
  - b. per le associazioni, le fondazioni e gli altri enti non societari che, pur esercitando un'attività economica commerciale, non abbiano per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di un'impresa, è richiesta l'iscrizione al R.E.A..

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 6.2 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA-PROFESSIONALE

L'operatore economico deve possedere i seguenti requisiti:

- a) aver eseguito nell'ultimo triennio (anni: 2019-2020-2021) servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto, per conto di pubbliche amministrazioni ovvero soggetti privati, di importo complessivamente pari a quello posto a base di gara;
- b) avere un gruppo di lavoro costituito da almeno 3 soggetti, in possesso di comprovate esperienze nello svolgimento di servizi analoghi a quello di che trattasi.

Entrambi tali requisiti dovranno essere comprovati mediante esibizione sia delle fatture emesse/dei corrispettivi ricevuti, sia dei curriculum vitae.

## 7. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art 105 del codice degli appalti è vietato l'integrale affidamento in subappalto perché trattasi contratto ad alta intensità di manodopera, venendo in rilievo prestazioni integralmente di natura intellettuale svolte mediante alta professionalità.

Ai sensi del comma 2 del richiamato art. 105 l'appaltatore dovrà eseguire in proprio, tenuto conto della particolare natura e complessità delle prestazioni da effettuare, tutte le attività di analisi, studio e proposizione delle soluzioni, ad eccezione di quelle di raccolta dei dati.

## 8. GARANZIE

### Garanzia Provvisoria

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.L. n. 76/2020, conv. in L. n. 120/2020, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'art. 93 del Codice.

### Garanzia Definitiva

Ai sensi dell'art.103 del Codice, l'operatore aggiudicatario, successivamente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, deve costituire, a pena di decadenza dell'affidamento, una cauzione denominata "garanzia definitiva" da costituirsi a scelta dell'appaltatore sotto forma di cauzione o di fideiussione e con le medesime modalità previste dall'art. 93, co. 7, del Codice per la garanzia provvisoria.

Tale cauzione è prestata a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse e a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, fatta salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

Il diritto di valersi della cauzione definitiva è esercitato in conformità a quanto previsto dall'art. 103, co. 2, del Codice.

L'importo netto della garanzia definitiva è calcolato in percentuale sull'importo netto di aggiudicazione secondo il disposto dell'art. 103, co. 1, del D.Lgs. n. 50/2016.



Con riferimento alle riduzioni applicabili all'importo della garanzia definitiva si applica la stessa disciplina prevista per la garanzia provvisoria.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% dell'iniziale importo garantito: tale svincolo è automatico, con la sola condizione della consegna all'Istituto garante, da parte dell'appaltatore, del documento di avvenuta esecuzione pro-quota.

Il residuo 20% verrà svincolato secondo le modalità di cui all'art. 103, co. 5 e ss., del Codice.

La garanzia definitiva deve inoltre prevedere una espressa disposizione in forza della quale la garanzia stessa sarà tacitamente rinnovata con l'obbligo dell'impresa aggiudicataria di pagamenti dei premi, anche oltre il termine di scadenza riportato nella garanzia, fino al momento in cui la stessa impresa obbligata consegni una dichiarazione liberatoria a svincolo della garanzia rilasciata dall'Ente garantito. La garanzia definitiva deve essere tempestivamente reintegrata qualora in corso d'opera essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Ente ai sensi dell'art. 103, co. 1, del Codice; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La garanzia definitiva deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del Codice civile e l'operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione, nonché avere una validità fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1, del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

## **9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

*Non dovuto*

## **10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

### **Il sistema**

Le regole di utilizzo della piattaforma di e-procurement denominata piattaforma telematica SUAM sono descritte nell'elaborato a base di gara denominato "Regole di utilizzo della piattaforma telematica".

Il sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità dell'ARS Marche e raggiungibile all'indirizzo web: <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti>, conforme alle regole stabilite dal decreto legislativo n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del decreto legislativo n. 50/2016.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, l'ARS Marche ed il gestore del sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, le amministrazioni, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del sistema.

In considerazione dei vincoli del sistema, ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 mb per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, nonché di massimo 50 mb per ciascuna busta digitale, dimensioni oltre le quale non è garantito l'upload dei documenti. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire, tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara.

Ogni operazione effettuata attraverso il sistema:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a sistema;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del sistema. In particolare, il tempo del sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo utc (ien), di cui al d.m. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server,



protocollo ntp che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della legge n. 241/1990.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del sistema esonerano regione marche ed il gestore del sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema medesimo. Ove possibile regione marche e/o il gestore del sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del sistema gli interventi di manutenzione sul sistema stesso. Gli utenti del sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il call center dedicato presso i recapiti indicati nel sito <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti>, sezione "informazioni", sottosezione "assistenza operatori economici" e di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara. Ulteriori prescrizioni relative all'utilizzazione del sistema sono stabilite nel prosieguo del presente atto.

### **Gestore del sistema**

Per la presente procedura, stazione appaltante ed amministrazione aggiudicatrice è l'ARS Marche; la stessa si avvale del supporto tecnico del gestore del sistema incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il gestore del sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il gestore del sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica a livello di applicazione e infrastruttura logica del sistema.

La piattaforma telematica è di proprietà della Regione Marche ed in esercizio sui sistemi e nei locali della Regione stessa, la quale garantisce la sicurezza fisica del sistema e riveste il ruolo di responsabile della sicurezza e di amministratore di sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Congiuntamente al gestore del sistema è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal decreto legislativo n. 196/2003 e dal regolamento 2016/679/UE in materia di protezione dei dati personali.

### **La registrazione al sistema**

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto. Per poter presentare offerta tramite il sistema è necessario procedere alla registrazione presso il sistema. La registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione. Per procedere alla registrazione si rimanda alle istruzioni presenti nel documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'area riservata del portale appalti*" presente nel sito <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti> sezione "informazioni", sottosezione "accesso area riservata". La registrazione al sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciato un account di accesso all'area riservata. L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 (codice dell'amministrazione digitale). Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile



all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare di gara, nei relativi allegati.

In caso di violazione delle regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

### **Area comunicazioni**

Anche ai sensi dell'art. 52 del decreto legislativo n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'offerta.

Le informazioni di cui all'articolo 76 del codice saranno oggetto di specifica comunicazione secondo la disciplina descritta nell'articolo stesso.

Ai medesimi fini, in caso di RTI, l'impresa mandataria con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area ad essa riservata per sé e per le mandanti.

Nel caso di indisponibilità della piattaforma, e comunque in ogni caso in cui lo riterrà opportuno, l'ARS Marche invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

### **Regole di condotta per l'utilizzazione del sistema**

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del sistema sono tenuti ad utilizzare il sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della pubblica amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'ARS Marche segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'autorità Nazionale Anticorruzione, all'osservatorio Sui Contratti Pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, l'ARS Marche ed il gestore del sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del sistema, e, comunque, i concorrenti e le amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito <https://gtmultie.regione.marche.it/PortaleAppalti> e, in generale, i servizi relativi al sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal sistema.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne l'ARS Marche ed il gestore del sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente disciplinare di gara, l'ARS Marche ed il gestore del sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

### **Invio dell'offerta**

#### **Accesso alla piattaforma telematica e modalità operative**

Le modalità per registrarsi e ottenere le credenziali di accesso alla piattaforma telematica sono contenute nel documento "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'area riservata del portale appalti*", disponibile nell'area pubblica della piattaforma nella sezione "informazioni", "accesso area riservata", parte integrante e sostanziale al presente disciplinare di gara.



Le modalità operative per la presentazione a mezzo piattaforma telematica delle offerte e il caricamento di tutta la documentazione meglio specificata nei successivi paragrafi del presente atto sono precisate nel documento denominato “Guida per la presentazione di un’offerta telematica” disponibile nell’area pubblica della piattaforma nella sezione “informazioni”, “istruzioni e manuali”, parte integrante e sostanziale al presente disciplinare di gara.

#### Modalità di presentazione dell’offerta

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica attraverso la piattaforma telematica.

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via pec.

I concorrenti, per presentare le offerte, dovranno:

- registrarsi sulla piattaforma telematica secondo le modalità specificate nel documento denominato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma telematica e accesso all’area riservata del portale appalti”, scaricabile direttamente sulla piattaforma disponibile all’indirizzo internet sopra indicato, ottenendo così le credenziali di accesso;
- scaricare la documentazione di gara disponibile ovvero, laddove richiesto, generarla a sistema;
- predisporre, compilare, acquisire, firmare digitalmente tutta la documentazione secondo quanto prescritto nel presente disciplinare di gara, avendo cura di controllare di aver acquisito tutto quanto richiesto o che si intende produrre in sede di gara, distinguendo in modo inequivocabile tra ciò che va caricato nelle due buste digitali meglio specificate di seguito (busta amministrativa, busta economica);
- avviare la compilazione dell’offerta telematica, confermando o modificando i propri dati anagrafici; si evidenzia che qualora l’operatore economico sia già registrato e necessiti di aggiornare i propri dati anagrafici, nel caso la modifica riguardi ragione sociale, la forma giuridica, il codice fiscale o la partita iva, tale variazione dovrà essere richiesta utilizzando l’apposita procedura “richiedi variazione dati identificativi” disponibile nell’area personale raggiungibile accedendo alla piattaforma con le credenziali rilasciate in fase di registrazione; per tali variazioni è richiesta la verifica e l’accettazione da parte della stazione appaltante, pertanto il processo di aggiornamento è differito; in caso di urgenza è possibile contattare la stazione appaltante;
- scegliere la forma di partecipazione, inserendo tutti gli altri eventuali operatori economici; nel caso di raggruppamento sarà pertanto l’impresa mandataria/capogruppo ad effettuare le operazioni di caricamento e gestione dei dati per la procedura di gara anche per conto delle mandanti, fermi restando gli obblighi di firma digitale dei documenti presentati di pertinenza di ciascun operatore economico;
- predisporre le buste telematiche secondo le modalità previste nelle linee guida nel documento denominato “Guida alla presentazione delle offerte telematiche”, avendo cura di verificare che tutti i documenti siano stati compilati correttamente, nel formato richiesto (es.: pdf) e firmati digitalmente (es. In formato p7m) da tutti i soggetti abilitati ad impegnare giuridicamente l’operatore economico e/o gli operatori economici e che tutti i file siano stati caricati correttamente nelle rispettive buste telematiche;
- modificare o confermare l’offerta;
- inviare l’offerta telematica **entro la scadenza che sarà indicata nella piattaforma.**

Si precisa che:

- **prima dell’invio, tutti i file che compongono l’offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf;**
- **la predisposizione e il salvataggio dell’offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l’effettivo invio dell’offerta ai fini della partecipazione, ma è necessario completare il percorso cliccando sulla funzione “conferma e invia offerta”;**
- **oltre il termine di scadenza della presentazione delle offerte, la piattaforma non ne permette l’invio;**
- la piattaforma permette l’upload di file di dimensioni massime di 15 mb per un limite complessivo di 50 mb per ciascuna busta digitale.



**Il plico telematico per la partecipazione alla gara in oggetto, contenente tutta la documentazione prevista dal presente disciplinare di gara, dovrà pervenire mediante utilizzo della piattaforma, a pena di esclusione, entro la data indicata nel bando e riportata nella piattaforma telematica.**

La piattaforma telematica prevede il caricamento e l'invio dell'offerta contenente le seguenti buste digitali:  
"BUSTA DIGITALE A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

"BUSTA DIGITALE B - OFFERTA TECNICA"

"BUSTA DIGITALE C - OFFERTA ECONOMICA"

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Parimenti, il caricamento per errore nella busta digitale A o C di documentazione tecnica da inserire nella busta digitale B ovvero il caricamento per errore nella busta digitale A o B dell'offerta economica da inserire nella busta digitale C, comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

Saranno escluse, comunque, le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, gli operatori economici di cui all'art. 49 del codice possono esclusivamente ed alternativamente:

- produrre documentazione o certificazione rilasciata dallo stato di origine o di provenienza;
- produrre dichiarazione resa innanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, ad un notaio o ad un organismo professionale qualificato a riceverla nel paese di origine o di provenienza.

Le documentazioni, certificazioni e dichiarazioni di cui sopra devono essere redatte in lingua italiana, ovvero devono essere accompagnate da traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del paese di origine o di provenienza.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei paesi dell'unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **11. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:



- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati

## 12. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene:

- 1) lettera d'invito firmata digitalmente per accettazione;
- 2) capitolato tecnico firmato digitalmente per accettazione;
- 3) schema di domanda di partecipazione ed autodichiarazioni compilato e firmato digitalmente;
- 4) DGUE compilato e firmato digitalmente;
- 5) PASSoe;
- 6) patto di integrità firmato digitalmente per accettazione

### 12.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 3

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara, tra l'altro:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Regione Marche con DGRM 64/2014 e reperibile all'indirizzo



[http://www.regione.marche.it/Portals/0/trasparenza/CCNL%20integrativi/Cod\\_Discipl\\_Condotta/DGR\\_N\\_64\\_27\\_01\\_Cod\\_comp\\_dip\\_dir\\_GReg.pdf](http://www.regione.marche.it/Portals/0/trasparenza/CCNL%20integrativi/Cod_Discipl_Condotta/DGR_N_64_27_01_Cod_comp_dip_dir_GReg.pdf) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- di accettare il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012). La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 26.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura

Il concorrente inoltre allega il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della Delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente e dallo stesso sottoscritto digitalmente;

## 12.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato.

Per la compilazione del DGUE si richiamano le Linee Guida del MIT del 18/07/2016.

## 13. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA

L'OFFERTA TECNICA deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità precisate nel documento denominato "*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*" disponibile dalla piattaforma come sopra meglio specificato.

Relativamente alla Busta tecnica, l'operatore economico dovrà svolgere le operazioni di inserimento della documentazione tecnica sotto precisata.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite negli elaborati posti a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica dovrà essere composta da una relazione tecnica composta da un numero massimo di 10 pagine in formato A4 mono fronte (1 pagina= 1 facciata), (esclusa la copertina, l'eventuale indice, i certificati e i curricula. (MAX 5 CURRICULA), avente ad oggetto gli elementi di valutazione come di seguito individuati al 15.1.

La relazione dovrà essere predisposta utilizzando ARIAL 11, interlinea 1,5, margini foglio sopra/sotto/destra/sinistra 1 cm. Ogni pagina deve essere numerata ed ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. Le pagine successive alla decina non saranno valutate dalla commissione di gara.

Gli allegati dovranno essere ben organizzati e richiamati precisamente nella relazione tecnica con numero identificativo cosicché la Commissione possa consultarli in maniera agevole.

Si precisa, altresì, che l'offerta tecnica – ivi compresi gli allegati – è sottoscritta digitalmente come già dettagliato al paragrafo 12.1.

La documentazione, allegata all'offerta tecnica, deve essere sottoscritta digitalmente con le stesse modalità previste per l'offerta tecnica: in caso di difformità alla suddetta disposizione, la documentazione non sottoscritta non sarà valutata e – se prevista necessariamente a pena di esclusione- determinerà l'esclusione del concorrente. Si invitano i concorrenti ad accorpate l'offerta tecnica ed i suoi allegati (ove previsti) in unico file pdf non compresso firmato digitalmente sempre nel limite di dimensione massima del singolo file caricabile sul Portale.



La presenza nella documentazione che compone l'“Offerta Tecnica” di indicazioni di carattere economico relative all'offerta, che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica, costituisce causa di esclusione dalla gara.

#### 14. CONTENUTO DELLA BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, deve essere predisposta utilizzando il Modello “Offerta economica” costituente la documentazione posta a base di gara. Si precisa che, il mancato utilizzo dei MODELLI predisposti dalla Stazione Appaltante per la presentazione delle offerte, non costituisce causa di esclusione a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le dichiarazioni e informazioni in essi richiesti e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei predetti Moduli. Pertanto, al fine di ridurre al minimo le esclusioni dalla gara per inesattezze e/o omissioni si raccomanda di usare i modelli di istanza ed offerta allegati alla presente agli atti di gara.

L'OFFERTA ECONOMICA deve essere caricata sulla piattaforma telematica secondo le modalità precisate nel documento denominato “*Guida alla presentazione delle offerte telematiche*” disponibile dalla piattaforma come sopra meglio specificato.

Accedendo alla “Busta economica” l'operatore economico dovrà svolgere le operazioni di predisposizione della busta economica.

La compilazione dell'offerta economica avverrà su piattaforma telematica in modalità upload di documenti la quale prevede, in sintesi:

- la predisposizione del file dell'offerta, a cura dell'operatore economico, sulla base di un facsimile predisposto dalla stazione appaltante disponibile nella documentazione posta a base di gara;
- la trasformazione del file contenente l'offerta economica in formato PDF;
- la firma digitale dell'offerta economica come di seguito meglio specificato;
- il successivo upload dell'offerta economica firmata digitalmente e degli ulteriori documenti allegati di seguito meglio precisati;
- il salvataggio dei documenti precedentemente caricati.

Il concorrente si impegna a mantenere ferma ed irrevocabile la propria offerta per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Il concorrente dovrà inviare, con le modalità innanzi descritte e a pena di esclusione, un'Offerta economica secondo le disposizioni di seguito indicate.

L'offerta economica dovrà essere compilata in ogni sua parte, a pena di esclusione. Non è ammissibile soccorso istruttorio.

L'offerta economica deve essere espressa indicando, nel modulo di offerta economica, l'importo offerto, espressi in cifre ed in lettere. In caso di discordanza fra valori espressi in cifre e valori espressi in lettere, prevale quello più conveniente per l'Amministrazione.

Si prenderanno in considerazione fino a 2 cifre decimali dopo la virgola, arrotondando la seconda all'unità superiore, qualora la terza sia pari o superiore a 5.

Saranno escluse, comunque, le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o esprese in aumento rispetto ai prezzi posti a base di gara.

Sono fatte salve le esenzioni previste dalla legge.

L'Offerta Economica dovrà essere, pena l'esclusione dalla presente procedura, sottoscritta con firma digitale con le medesime modalità prescritte al paragrafo 12.1.

Nell'offerta economica non dovranno essere indicati i costi interni della sicurezza e i costi della manodopera venendo in rilievo un servizio di natura intellettuale.

#### 15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, co. 2, del Codice.



Rimane, comunque, nella facoltà dell'Amministrazione decidere di non procedere ad aggiudicare il servizio, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa o rivendicazione.

La valutazione delle offerte avverrà secondo i criteri di seguito individuati:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

Il punteggio finale, valevole ai fini dell'aggiudicazione, sarà determinato, per ciascun offerente, dalla sommatoria del punteggio riportato nell'offerta tecnica con quello dell'offerta economica. Il servizio sarà aggiudicato all'operatore che avrà presentato l'offerta con punteggio più alto su un totale di 100 punti complessivamente da attribuire.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta pervenuta, purché ritenuta congrua e conveniente, ad insindacabile giudizio dell'amministrazione stessa.

Si specifica che qualora Consip attivi, nelle more dell'espletamento della presente procedura, una convenzione con parametri prezzo/qualità più conveniente, l'Amministrazione si riserva di non pervenire all'aggiudicazione.

#### 15.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri elencati nella sottostante tabella:

Criterio di Valutazione	Punti Max	Sottocriteri	Punti Max
<b>A) Organizzazione del team di lavoro</b>	<b>30</b>	Il concorrente dovrà:	
		- indicare la composizione del team di lavoro impiegato nell'esecuzione delle attività oggetto del contratto, suddiviso per profili professionali con individuazione delle responsabilità gestionali ed operative;	
		- produrre i curricula vitae dei soggetti facenti parte del team di lavoro.	
		Saranno oggetto di valutazione:	
		<b>1) il numero dei soggetti impiegati in relazione alle relative skills/qualifiche professionali</b>	<b>10</b>
<b>2) la pregressa esperienza del team di lavoro nelle attività oggetto del presente affidamento, così come dettagliate negli atti di gara, a favore di soggetti pubblici</b>	<b>10</b>		
<b>3) la pregressa esperienza del team di lavoro in attività analoghe a quelle oggetto del presente affidamento svolte a favore di soggetti pubblici e privati</b>	<b>5</b>		
<b>4) la formazione del team di lavoro nel settore oggetto di affidamento</b>	<b>5</b>		
<b>B) Modalità di svolgimento dell'incarico</b>	<b>35</b>	Il concorrente dovrà presentare un progetto operativo avente ad oggetto: - l'analisi quali-quantitativa della spesa sanitaria sostenuta dalla Regione Marche nel contesto del previgente sistema; - gli aspetti di criticità emergenti dall'analisi quali-quantitativa di cui al precedente alinea mediante specifici report;	



		<p>- l'individuazione degli interventi di revisione della spesa a livello strategico e gestionale in coerenza sia con le misure introdotte a livello governativo per il monitoraggio delle politiche di risanamento nel controllo della spesa sanitaria, sia con i principi emergenti dalla legge regionale 19/2022;</p> <p>- soluzioni per l'ottimizzazione della spesa sanitaria e dei servizi e la definizione di strumenti di monitoraggio e controllo della spesa nonché per il superamento delle differenze territoriali.</p> <p>Saranno oggetto di valutazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. i criteri metodologici di analisi e studio con particolare riferimento alle tecniche e gli strumenti per la rilevazione degli elementi di inefficienza, inefficacia, inappropriata, con indicazione della loro funzione in relazione agli specifici obiettivi</li> <li>2. il piano dettagliato delle fasi di organizzazione del lavoro (ad es. diagramma di Gantt)</li> <li>3. l'estensione e la specificità degli obiettivi perseguiti in coerenza con quelli statali e regionali</li> </ol>	<p><b>10</b></p> <p><b>10</b></p> <p><b>15</b></p>
<b>C) Prestazioni supplementari</b>	<b>5</b>	<p>Il concorrente dovrà descrivere le eventuali prestazioni supplementari e gli scopi perseguiti tramite le stesse che si impegnerà a fornire gratuitamente rispetto a quelle descritte nel capitolato d'appalto ed aventi ad oggetto in particolare l'organizzazione di eventi formativi volti a sensibilizzare il personale dell'ARS e della Regione Marche sul tema della gestione delle risorse economiche. Sarà oggetto di valutazione il valore aggiunto apportato dalle ulteriori prestazioni in relazione agli obiettivi che il committente persegue con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• programma dei corsi</li> <li>• Professionalità coinvolte come docenti</li> </ul>	<b>5</b>

Aspetti contraddittori, incoerenti, lacunosi, ambigui, generici e/o che in ogni caso rendano impossibile la precisa e certa individuazione dei contenuti dell'offerta tecnica presentata, comportano l'attribuzione del punteggio zero (0) all'elemento per il quale il concorrente non ha chiaramente definito i contenuti.

Il concorrente è escluso dalla procedura nel caso in cui consegua un punteggio tecnico inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 35. Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 15.2.

### 15.2 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI TECNICI

Il punteggio tecnico sarà attribuito secondo il metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1. secondo la seguente formula:

$$PT_i = \sum_n [W_j * V_{ij}]$$

dove:

PT<sub>i</sub> = indice di valutazione dell'offerta tecnica del concorrente i-esimo

n = numero totale dei sub-criteri;

W<sub>j</sub> = peso attribuito al sub-criterio j-esimo;



$V_{ij}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta  $i$ -esima rispetto al sub-criterio  $j$ -esimo variabile tra zero e uno, con al massimo 2 cifre decimali, che sarà determinato dalla Commissione giudicatrice mediante giudizi di merito basati sulla griglia di valutazione che segue. La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Valutazione	Motivazione	Coefficiente
Ottimo	Relazione ben strutturata, che sviluppa in modo completo, chiaro, preciso ed approfondito l'oggetto/argomento richiesto	1,00
Buono	Relazione adeguata, che sviluppa l'oggetto/argomento in modo non del tutto completo e/o senza particolari approfondimenti	0,80
Discreto	Relazione pertinente, che sviluppa l'oggetto/argomento in maniera parziale e/o senza completo approfondimento	0,60
Sufficiente	Relazione accettabile ma poco strutturato/a	0,40
Insufficiente	Relazione mediocre e non sufficientemente sviluppato/a	0,20
Scarso	Relazione carente, troppo generico/a ed inadeguato/a o del tutto assente	0,00

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, qualora nessun concorrente raggiungesse il punteggio tecnico massimo attribuibile, il punteggio più alto verrà riparametrato a 70 e gli altri saranno ricalcolati in base alla seguente formula:

$$PT_i \text{ NORM} = (PT_i * 70) / PT_{iMAX}$$

dove:

$PT_i \text{ NORM}$  = indice di valutazione dell'offerta tecnica del concorrente  $i$ -esimo normalizzato  $PT_{iMAX}$  = punteggio massimo attribuito al concorrente  $i$ -esimo prima della normalizzazione

### 15.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER L'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo di 30 punti previsto per l'offerta economica sarà attribuito mediante l'applicazione della seguente formula:

$$PE_i = (P_{\min} / P_i) * 30$$

dove:

$PE_i$ : è il Punteggio per l'offerta economica del concorrente  $i$ -esimo

$P_{\min}$ : è il prezzo più basso presentato

$P_i$ : è il prezzo dell'offerta economica del concorrente  $i$ -esimo.

#### Metodo per il calcolo del punteggio totale

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi agli elementi qualitativi ed economici, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio totale per singolo concorrente secondo il seguente metodo:

$$P_{tot} = PT + PE$$

dove:

$PT$ : somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica

$PE$ : somma dei punteggi attribuiti all'offerta economica

## 16. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza



delle comunicazioni.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1, del Codice.

## **17. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e l’immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l’apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull’avanzamento della procedura di gara, tramite il sistema Telematico “Piattaforma GT SUAM”, ai sensi del paragrafo 1.3 del presente Disciplinare di Gara.

Nel caso sia necessario procedere ad operazioni non gestite dal sistema (ad es. sorteggio, in caso di parità dei punteggi), ne verrà data comunicazione ai concorrenti almeno 3 giorni prima, indicando le modalità di partecipazione alla seduta pubblica.

### **17.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l’offerta tecnica e l’offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 11;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente” e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

### **17.2 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l’ora della seduta pubblica in cui si procede all’apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi paragrafo precedente.

La commissione giudicatrice procede all’apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai predetti concorrenti e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato dal presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all’apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 15 e successivamente all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l’offerta tecnica e l’offerta economica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.



Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica presso la sede dell'Agenzia Regionale Sanitaria. Si precisa che le suddette operazioni non sono gestite in automatico dal sistema e che le relative modalità saranno definite dall'Agenzia e comunicate ai concorrenti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di gara, la Commissione procederà a comunicare, tempestivamente all'offerente - ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del Codice, in quanto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

Si precisa che i requisiti di sicurezza previsti sul Portale GT-SUAM non consentono l'apertura delle offerte se non è prima terminata la valutazione della fase precedente.

Di tutte le predette operazioni si procede a verbalizzazione.

### **17.3 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 del Codice e s.m.i., e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del punto successivo.

### **18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.



L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Ferma la previsione della lett. a) del comma 1 dell'art. 8 del D.L. 76/2020 conv. In L. 120/2020, la stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione. Il contratto è stipulato secondo le modalità previste dall'art. 32, comma 14, del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## 19. ONERI, OBBLIGHI E ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ad eccezione di quelli che fanno carico alla Stazione Appaltante per legge.

L'aggiudicatario dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto, che l'aggiudicatario è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/72.

Sono a carico dell'aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo offerto, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività, e dei servizi oggetto del presente atto medesimo, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

L'aggiudicatario si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente atto.

Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato Tecnico e negli altri documenti di gara; in ogni caso, l'aggiudicatario si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

L'aggiudicatario si impegna espressamente a:

- a) impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione delle prestazioni secondo quanto specificato nel Capitolato Tecnico;
- b) rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni;
- c) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire alla Stazione Appaltante di monitorare la conformità dei servizi e delle forniture previste dal presente capitolato alle norme vigenti;
- d) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizi, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- e) osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dalla Stazione Appaltante;
- f) non opporre alla Stazione Appaltante qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relative alla fornitura o alla prestazione dei servizi assunti;
- g) manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

L'aggiudicatario rinuncia espressamente a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dalla Stazione Appaltante o da terzi autorizzati.

L'aggiudicatario si obbliga a consentire alla Stazione Appaltante di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.



L'aggiudicatario si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalla Stazione Appaltante.

L'aggiudicatario si obbliga a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al presente capitolato.

In caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario agli obblighi di cui ai precedenti commi, la Stazione Appaltante, fermo il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto la presente fornitura ai sensi delle successive disposizione in tema di risoluzione.

## 20. OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, l'aggiudicatario si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente atto le disposizioni previste nelle disposizioni normative in vigore ed a quanto previsto al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

L'aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di autorizzazione della presente procedura di gara alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'aggiudicatario anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente atto.

## 21. RISOLUZIONE

Il contratto potrà essere risolto ai sensi dell'art. 108 del Codice. Restano, comunque, ferme le clausole risolutive espressamente disciplinate nella documentazione di gara.

In caso di risoluzione l'esecutore è tenuto a fornire al committente tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere al completamento della prestazione risolta. Si precisa al riguardo che, su richiesta esplicita del committente, l'esecutore avrà l'obbligo di assicurare la continuità del servizio alle medesime condizioni contrattuali con i medesimi livelli di servizio, fino a quando il committente non avrà individuato un nuovo contraente. In ogni caso, l'esecutore si impegna a fornire al committente tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione del servizio e ad assicurare il completamento delle attività indifferibili, sino alla conclusione delle operazioni di scelta del nuovo contraente.

In caso di risoluzione il committente acquisisce il diritto di ritenere definitivamente la garanzia definitiva, nonché di procedere nei confronti dell'esecutore per il risarcimento del maggiore danno.

In ogni caso, si conviene che il committente, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente atto, ai sensi dell'art. 1456 codice civile, nonché ai sensi dell'art. 1360 codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'esecutore mediante PEC, nei seguenti casi:

- in caso di perdita da parte dell'esecutore del possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale previsti in sede di gara
- in caso di mancata integrazione della garanzia definitiva parzialmente o totalmente escussa, entro il termine di 15 giorni solari dal ricevimento della relativa richiesta da parte del committente
- in caso di ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente atto.



In tali casi, e in ogni altro caso integrante la cosiddetta “giusta causa”, l’esecutore ha diritto al pagamento da parte del committente delle prestazioni rese correttamente ed a regola d’arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel presente atto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall’articolo 1671 codice civile.

## 22. RECESSO

Il committente ha il diritto di recedere in qualunque tempo e per qualsiasi motivo dal contratto, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall’articolo 109 del Codice.

In caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti il committente che abbiano incidenza sulla prestazione, il committente stesso può recedere in tutto o in parte unilateralmente dal presente atto, con le modalità di cui all’art. 109 del Codice.

L’esecutore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso.

In ogni caso di recesso l’esecutore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità della prestazione in favore del committente.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 106, comma 12 del Codice, il committente può sempre ordinare l’esecuzione della prestazione in misura inferiore rispetto a quella assunta con il presente atto, nel limite di un quinto del corrispettivo stipulato e senza che nulla spetti all’esecutore a titolo di indennizzo. L’intenzione di avvalersi della facoltà di diminuzione deve essere tempestivamente comunicata all’esecutore e comunque prima del raggiungimento del quarto quinto del corrispettivo stipulato.

## 23. DANNI E RESPONSABILITÀ CIVILE

L’esecutore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell’esecutore stesso quanto del committente o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all’esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

Si richiamano, al riguardo, le disposizioni di cui all’articolo del presente atto denominato “Garanzie e quelle di cui al decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti 7 marzo 2018, n. 49 - Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione».

## 24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d’appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L’affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l’indicazione dell’opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall’accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L’omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l’applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all’appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.



In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## 25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'aggiudicazione dell'appalto è il TAR Marche. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro 30 giorni. È esclusa la clausola arbitrale.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro della sede del committente, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), il committente fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dal committente per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'esecuzione della prestazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. I dati forniti dall'esecutore vengono acquisiti dal committente ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso. Tutti i dati acquisiti dal committente potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente informate e di acconsentire che i dati personali raccolti per la formalizzazione del presente atto o conosciuti successivamente nella fase dell'adempimento contrattuale, saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Base giuridica del trattamento: il concorrente è tenuto a fornire i dati al committente, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dal committente potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di stipulare il contratto o di erogare il corrispettivo.

Natura dei dati trattati: i dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Le Parti prendono altresì atto dei diritti connessi al trattamento, ed in particolare del diritto di richiederne l'aggiornamento, l'integrazione, la modifica o la rettifica degli stessi.

In conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) si specifica che: il Titolare del trattamento è l'Agenzia Regionale Sanitaria, con sede in via Gentile da Fabriano, 3 – 60125 Ancona. Il Responsabile della Protezione dei Dati, individuato nel dott. Galeazzi Massimiliano, ha sede in via P.za Michelangelo n.11, Montemarciano (AN), email: [massimiliano.galeazzi@morolabs.it](mailto:massimiliano.galeazzi@morolabs.it), email: [dpo.ars@regione.marche.it](mailto:dpo.ars@regione.marche.it).